Funciones o Competencias de sus órganos

# Presidente

Representar legalmente a la Sociedad de Escritores de Chile y representar a los socios de ésta. Preside las reuniones del Directorio.

# Vicepresidente

Preside la presidencia de la Sociedad de Escritores de Chile en caso de que el presidente no se encuentre disponible para ejercer tal función.

# Secretaria General

Registra las Actas de las reuniones del Directorio una vez aprobadas. Es la encargada de la administración y funcionamiento del monumento nacional “Casa del Escritor”**.**

# Tesorero

Responsable de rendir la situación financiera de la SECH frente al Directorio y los socios. Coordina la gestión de la contadora y las finanzas.

# Prosecretario

Responsable de reemplazar o desempeñar funciones que la Secretaria General requiera para un óptimo funcionamiento de la SECH.

# Contadora

Encargada de la gestión de finanzas de la SECH, rinde cuentas al Tesorero.

# Directores

Cumplen la función de asesorar al presidente, representar la divergencia de los socios de la SECH.

# Bibliotecóloga

Encargada de administrar la biblioteca de la SECH. Además del orden de dicho espacio, y realizar la difusión al público en general para que ésta sea visitada de forma guiada.

# Secretaria Ejecutiva

Encargada de apoyar a la Secretaria General en todos sus quehaceres.

# Asistente Ejecutiva

Encargada de dar apoyo a las labores administrativas de la Secretaria Ejecutiva. Rinde cuentas a la ya mencionada. Responde a la Secretaria Ejecutiva.

# Encargado de Logística

Vela por los espacios proporcionados a actividades desarrolladas en la Casa Del Escritor, tanto en seguridad y cuidado.

# Encargado Redes Sociales

Encargado de mantener las redes sociales de la SECH actualizadas respecto a los talleres, eventos y diversas actividades de índole cultural. Responde a la Secretaria Ejecutiva.

# Encargada Talleres

Desarrolla, gestiona y coordina el funcionamiento, el uso de salas y la gestión de actividades culturales ligadas a éstos. Responde a la Secretaria Ejecutiva.

# Encargada Aseo y mantención

Su función principal es de velar por la higiene y limpieza de la Casa Del Escritor, desde baños hasta sala de talleres u oficinas. Responde a la Secretaria Ejecutiva.

# Encargado Hosting

Encargado de modificar y actualizar página web respecto a su diseño y diagramación. Responde a la Secretaria Ejecutiva.